

PATVIRTINTA

Klaipėdos Tauralaukio progimnazijos
direktorius 2025 m. rugsėjo 10 d.
įsakymu Nr. V-82
(Klaipėdos Tauralaukio progimnazijos
direktorius 2026 m. rugsėjo 30 d.
įsakymo Nr. V-112 redakcija)

PRITARTA

Klaipėdos Tauralaukio progimnazijos
tėvų tarybos
2026 m. rugsėjo 29 d. posėdžio
protoliniu nutarimu
(protokolo Nr. V4-36)

KLAIPĖDOS TAURALAUKIO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO PROGIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos Tauralaukio progimnazijos mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo progimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 „Dėl mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo“ (su 2026 m. liepos 13 d. pakeitimais Nr. V-532/V-691).

2. Aprašo paskirtis – užtikrinti saugią, ugdymui palankią progimnazijos aplinką ir ugdyti atsakingo bei sąmoningo technologinių įrenginių naudojimo įgūdžius.

3. Aprašu siekiama:

- 3.1. užtikrinti progimnazijos vidaus tvarką ir mokinių dėmesį ugdymo procesui;
- 3.2. vykdyti besaikio mobiliųjų įrenginių naudojimo ir priklausomybės prevenciją;
- 3.3. mažinti mokinių sveikatai kylančią riziką, irzlumą ir dėmesio koncentracijos sunkumus;
- 3.4. apsaugoti mokinius ir progimnazijos darbuotojus nuo pavojingo turinio internete, neteisėto filmavimo, fotografavimo ir patyčių;
- 3.5. formuoti atsakingą ir etišką skaitmeninio gyvenimo kultūrą.

4. Asmeniniai informacinių technologijų galiniai įrenginiai – mokinio naudojami mobilieji telefonai, išmanieji laikrodžiai, planšetės, ausinės ir kiti ryšio, garso, vaizdo ar interneto funkcijas turintys įrenginiai (toliau – įrenginiai).

5. Aprašas privalomas visiems progimnazijos mokiniams. Jis taikomas progimnazijos patalpose ir teritorijoje, taip pat mokiniams dalyvaujant progimnazijos organizuojamose ugdomosiose veiklose, išvykose, ekskursijose, varžybose ir renginiuose ne progimnazijos aplinkoje.

II SKYRIUS ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO, SURINKIMO IR SAUGOJIMO TVARKA

6. Klasių vadovai rekomenduoja tėvams (globėjams, rūpintojams) (toliau – tėvai) susitarti su vaikais dėl įrenginių nesinešimo į progimnaziją. Esant būtinybei, su mokiniu galima susisiekti per klasės vadovą, progimnazijos administraciją, socialinį pedagogą ar kitą švietimo pagalbos specialistą.

7. Iki pirmosios pamokos pradžios mokinys išjungia įrenginį arba nustato begarsį režimą, perduoda jį klasės vadovui ir pažymi perdavimo faktą sąraše.

8. Jeigu klasės vadovas neturi pirmosios ar paskutinės pamokos, įrenginius surenka arba grąžina tuo metu pamoką vedantis mokytojas.

9. Surinkti įrenginiai laikomi specialioje dėžutėje, mokiniams nepasiekiamoje vietoje. Dėžutėje taip pat laikomas įrenginių surinkimo ir grąžinimo sąrašas.

10. Pasibaigus visoms mokinio tos dienos pamokoms ar kitoms progimnazijos organizuojamoms veikloms, įrenginys grąžinamas mokiniui. Atsiimdamas įrenginį mokinys pažymi jo grąžinimą sąraše.

11. Įrenginiai progimnazijoje laikomi nebūtinosiomis mokymo priemonėmis. Mokiniams draudžiama jais naudotis pamokų, pertraukų, pailgintos dienos grupės veiklų ir progimnazijos renginių metu, išskyrus 15 punkte nustatytus atvejus.

12. Pamokų ir kitų ugdomųjų veiklų metu įrenginio negalima laikyti rūbinės spintelėje, ant suolo ar kišenėje, taip pat naudoti kitose progimnazijos vietose, įskaitant tualetą.

13. Be progimnazijos nustatyta tvarka gauto leidimo draudžiama fotografuoti, filmuoti, daryti garso įrašus, tiesiogiai transliuoti, viešinti ar kitaip platinti mokinių ir darbuotojų atvaizdus, balsą ar asmeninę informaciją.

14. Pasibaigus pamokoms, mokiniui draudžiama naudotis įrenginiu progimnazijos patalpose ir teritorijoje. Jei būtina paskambinti tėvams ar artimiesiems, tai galima padaryti prie progimnazijos išėjimo, prieš paliekant jos teritoriją.

15. Išimtis dėl įrenginio naudojimo gali būti taikoma dėl mokinio sveikatos, specialiųjų ugdymosi poreikių, kitų objektyvių aplinkybių arba kai būtina skubiai susisiekti su tėvais ar pagalbos tarnybomis. Ilgalaikė išimtis iš anksto raštu suderinama su progimnazijos administracija.

16. Progimnazijos organizuojamų veiklų ne progimnazijos aplinkoje metu įrenginiai naudojami tik atsakingo mokytojo ar kito veiklos vadovo nustatyta tvarka, atsižvelgiant į mokinių saugumą, veiklos pobūdį ir šio Aprašo 15 punkte numatytas išimtis.

III SKYRIUS REAGAVIMO Į PAŽEIDIMUS TVARKA

17. Jei mokinys nesilaiko šiame Apraše nustatytų taisyklių:

17.1. pirmą kartą mokinys įspėjamas žodžiu;

17.2. mokiniui antrą kartą pažeidus taisykles, mokytojas turi teisę paprašyti išjungti įrenginį ir jį perduoti klasės vadovui arba socialiniam pedagogui. Pasibaigus visoms pamokoms įrenginys grąžinamas mokinio tėvams, o mokinys pakartotinai supažindinamas su Aprašu;

17.3. mokiniui atsisakius savanoriškai perduoti įrenginį, pedagogas jo nepaima jėga ir netikrina mokinio kišenių ar kuprinės. Apie situaciją informuojama progimnazijos administracija bei mokinio tėvai ir užfiksuojamas pažeidimas;

17.4. mokiniui trečią kartą pažeidus taisykles, jo elgesys aptariamas su tėvais Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

18. Tvarkos pažeidimai fiksuojami elektroniniame dienyne ir progimnazijos nustatytame pažeidimų registravimo žurnale. Pakartotinumai skaičiuojamas per einamuosius mokslo metus.

19. Jeigu tėvai negali atsiimti įrenginio tą pačią dieną, jis laikomas saugioje, mokiniams nepasiekiamoje vietoje ir grąžinamas tėvams iš anksto suderintu laiku.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Su Aprašu mokiniai supažindinami klasių valandėlių metu ir susipažinimą patvirtina parašu instruktažų lapuose.

21. Mokinių tėvai su Aprašu supažindinami klasių susirinkimų metu ir progimnazijos interneto svetainėje.

22. Mokiniui ar jo tėvams prireikus susisiekti ugdymo proceso metu rekomenduojama naudotis progimnazijos, klasės vadovo ar kito progimnazijos darbuotojo nurodytais ryšio būdais. Skubiais atvejais mokiniui sudaroma galimybė nedelsiant susisiekti su tėvais ar pagalbos tarnybomis.

23. Aprašo įgyvendinimo stebėseną atlieka klasių vadovai, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai ir progimnazijos administracija.

24. Aprašas įsigalioja nuo progimnazijos direktoriaus įsakyme nurodytos datos. Jo įgyvendinimas įvertinamas pasibaigus pirmajam mokslo metų pusmečiui, o vėliau – ne rečiau kaip kartą per metus.

25. Aprašas keičiamas ar papildomas progimnazijos direktoriaus įsakymu, įvertinus Progimnazijos tarybos siūlymus.

MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO ATMINTINĖ

1	ATIDUODU PRIEŠ PIRMAJĄ PAMOKĄ Iki pirmosios pamokos pradžios išjungiu įrenginį arba nustatau begarsį režimą, atiduodu jį klasės vadovui ir pasižymiu sąraše.
2	JEI PAVĖLAVAU Atvykęs į progimnaziją įrenginį iš karto perduodu klasės vadovui arba tuo metu pamoką vedančiam mokytojui.
3	JEI REIKIA SUSISIEKTI Kreipiuosi į mokytoją, klasės vadovą, socialinį pedagogą ar kitą progimnazijos darbuotoją.
4	GERBIU KITŲ PRIVATUMĄ Nefotografuoju, nefilmuoju ir neįrašinėju kitų žmonių be leidimo. Įrašų neviešinu ir neplatinu.
5	IŠIMTYS Įrenginiu galiu naudotis dėl sveikatos, specialiųjų ugdymosi poreikių, kitų objektyvių aplinkybių arba skubaus kontakto, suderinęs su mokytoju.
6	IŠVYKOS IR RENGINIAI Laikausi atsakingo mokytojo ar veiklos vadovo nustatytos įrenginių naudojimo tvarkos.
7	PASIBAIGUS VISOMS VEIKLOMS Įrenginį pasiimu iš dėžutės.

JEI PAŽEIDŽIU TAISYKLES

Pirmą kartą Žodinis įspėjimas	Antrą kartą Įrenginys perduodamas tėvams	Trečią kartą Situacija aptariama Vaiko gerovės komisijoje
---	--	---

**PAMOKOJE – DĖMESYS MOKYMUISI. ĮRENGINYS – DĖŽUTĖJE.
LAIKOMĖS SUSITARIMŲ IR GERBIAME VIENI KITUS.**