

PATVIRTINTA

Klaipėdos Tauralkio progimnazijos
direktoriaus 2026 m. sausio 8 d.
įsakymu Nr. V-5

KLAIPĖDOS TAURALKIO PROGIMNAZIJOS VEIKLOS RIZIKOS VERTINIMO LENTELĖ

2025-2026 MOKSLO METAI

Nr.	Veiklos sritys	Rizikos šaltinis	Rizikos veiksnys	Tikimybė (1–3)	Poveikis (1–3)	Rizikos balas	Rizikos lygis	Kontrolės / prevencinės priemonės	Atsakingas asmuo
ADMINISTRAVIMAS									
1.	Administravimas	Darbo organizavimas	Klaidos pamokų tvarkaraščiuose, ugdymo planuose	1	1	2	Maža	Bendrieji ugdymo planai, mokytojų darbo krūviai, kvalifikacijos kėlimas	Direktorė, pavaduotojos ugdymui, neformaliai švietimui
2.	Administravimas	Darbo organizavimas	Neefektyvus veiklos planavimo ir stebėsenos procesas, vadybos įgūdžių stoka	1	1	2	Maža	Kvalifikacijos kėlimas, savišvieta, studijos, komunikacija, bendradarbiavimas	Direktorė, pavaduotojos ugdymui,
3.	Administravimas	Darbo organizavimas	Neatsakingas darbuotojų darbo funkcijų, pareigybės aprašų vykdymas	1	1	2	Maža	Pareigybų aprašai, komunikacija, bendradarbiavimas	Direktorė, pavaduotojos ugdymui, neformaliai švietimui, ūkio ir bendriesiems klausimams
4.	Administravimas	Teisinis reguliavimas	Dėl dokumentų gausos,	1	1	2	Maža	Teisės aktai, dokumentai,	Direktorė, pavaduotojos

			nuolatinio teisės aktų kitimo, žmonių išteklių stokos progimnazijoje laiku ir kokybiškai neparengiami visi būtini teisės aktai						komunikacija, bendradarbiavimas	ugdymui, neformaliai švietimui, ūkio ir bendriesiems klausimams, raštinės administratorė
MOKINIŲ UGDYMAS										
5.	Mokinių ugdymas	Pamokos, neformalusis švietimas, veiklos, pailgintos dienos grupės	Mokinio trauma	1		1	2	Maža	Saugos instruktažai, mokytojo priežiūra, mokinių elgesio taisyklės	Mokytėjai, neformalus švietimo būrelių vadovai, pailgintos dienos grupių auklėtojos
6.	Kūno kultūra	Sporto įranga ir sportinė veikla	Kritimas, susidūrimas, trauma	2		3	5	Vidutinė	Įrangos patikra, saugos taisyklės, Instruktažai, mokinių priežiūra, mokinių elgesio taisyklės	Fizinio ugdymo, pradinė klasių mokytojai, pavaduotoja ūkio ir bendriesiems klausimams
7.	Praktiniai darbai technologijų, chemijos, biologijos kabinetuose	Įrankiai, cheminės medžiagos	Sužalojimas, nudegimas, apsinuodijimas	2		3	5	Vidutinė	Instruktažai, apsaugos priemonės, mokytojų kontrolė, mokinių elgesio taisyklės	Biologijos, chemijos, technologijų, fizikos mokytojai, pavaduotoja ūkio ir bendriesiems klausimams
8.	Ekskursijos ir išvykos	Transportas, nepažįstama aplinka	Eismo įvykis, mokinio pasimetimas	1		2	3	Vidutinė	Išvykos programa, mokinių sąrašai, priežiūra, saugos instruktažas	Išvykos vadovas, lydintis asmuo

9.	Mokyklos renginiai	Didelis mokinių skaičius	Konfliktai, traumos, evakuacijos sunkumai	1	1	2	Maža	Atsakingų darbuotojų paskyrimas, renginio planas, evakuacijos planai, mokinių elgesio taisyklės	Renginio organizatorius
10.	Mokinių saugumo užtikrinimas	Budėjimas pertraukų metu	Mokinių incidentai, traumos	2	2	4	Vidutinė	Budėjimo grafikai, mokinių elgesio taisyklės, vidaus tvarkos taisyklės	Direktorius pavaduotoja neformaliai švietimui, administracija
11.	Mokinių saugumo užtikrinimas	Nekontroliuojamas pašalinių asmenų patekimas į progimnazijos patalpas	Saugumo incidentas	1	1	2	Maža	Patekimo kontrolė, lankytojų registracija	Administracija, budėtoja
PROGIMNAZIJOS MOKYTOJAI IR DARBUOTOJAI									
12.	Tinkamos kvalifikacijos darbuotojų trūkumas	Nekvalifikuoti darbuotojai	Nekokybiškas darbas	1	1	2	Maža	Kvalifikuotų darbuotojų įdarbinimas	Direktorė, pavaduotojos ugdymui, pavaduotoja ūkiui ir bendriesiems klausimams
13.	Nepakankama darbuotojų kompetencija	Nekompetentingi darbuotojai	Nekokybiškas darbas	1	1	2	Maža	Kvalifikacijos kėlimas, savišvieta, studijos	Direktorė, pavaduotojos ugdymui
14.	Nepakankamas darbuotojų mokymas ir kvalifikacija	Neturintys naujausių žinių darbuotojai, tobulintina kvalifikacijos kėlimo sistema	SB ir MK lėšų trūkumas	1	1	2	Maža	Mokymų, seminarų parinkimas, atsižvelgiant į veiklos planus, tikslus, uždavinius	Direktorė, pavaduotojos ugdymui, pavaduotoja ūkio ir bendriesiems klausimams,

										dokumentų koordinatore	
										Direktorė, pavaduotojos ugdymui, pavaduotoja ūkio ir bendriesiems klausimams,	
15.	Darbuotojų kaita	Dažna darbuotojų kaita	Kvalifikuotų darbuotojų trūkumas	1	1	2				Komunikacija, gerų darbo sąlygų užtikrinimas, darbui palankus mikroklimatas, materialinės ir moralinės paskatos, darbuotojų motyvacija	
PROGIMNAZIJOS APLINKA (FIZINĖ IR PSICHOLOGINĖ)											
16.	Mokyklos patalpos	Laiptai, grindys	Paslydimas, kritimas	1	1	2				Tvarkingos grindys, tinkamas apšvietimas, savalaikis gedimų šalinimas	Pavaduotoja ūkio ir bendriesiems klausimams, darbininkas, valytojos
17.	Progimnazijos teritorija	Slidi danga, nenukastas sniegas, nepabarstyti šaligatviai,	Kritimas, trauma	1	2	3				Teritorijos priežiūra, sistemingas valymas, pabartymas druska, smėliu (žiemą) apšvietimas, savalaikis defektų šalinimas	Pavaduotoja ūkio ir bendriesiems klausimams, kiemsargiai

18.	Maitinimas	Maisto produktai	Apsinuodijimas maistu, alerginė reakcija	1	1	2	Maža	Higienos reikalavimų laikymasis, alergenų kontrolė	Vyr. virėja, virėjos, visuomenės sveikatos specialistė
19.	Psichosocialinė aplinka	Konfliktai, patyčios	Psichologinė žala, mokymosi sunkumai	2	2	4	Vidutinė	Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašas, psichologo ir socialinio pedagogo konsultacijos	Klasių vadovai, psichologės, socialinė pedagogė, Vaiko gerovės komisija
20.	Korupcijos rizika	Nepotizmas, neskaidriai priimami sprendimai, dovanos	Žmonių interesų pažeidimai, žemas pasitikėjimas	1	1	2	Maža	Korupcijos prevencijos 2026-2028 metų veiksmų planas, dovanų gavimo politikos tvarkos aprašas	Korupcijai atsparios aplinkos kūrimo komisijos pirmininkė, nariai, progimnazijos darbuotojai
PROGIMNAZIJOS INFORMACINĖS SISTEMOS, DUOMENŲ VALDYMAS, SAUGA									
21.	IT veikla	Kompiuteriai, internetas	Duomenų praradimas, kibernetinė grėsmė	1	1	2	Maža	Atsarginės kopijos, slaptažodžių politika, prieigos kontrolė	IT specialistas
22.	Asmens duomenų tvarkymas	Mokinių ir darbuotojų duomenys	Duomenų nutekėjimas	1	1	2	Maža	Prieigos ribojimas, saugus duomenų saugojimas, darbuotojų mokymas	Raštinės administratorius, atsakingas už duomenų saugą

23.	Dokumentų valdymas	Netinkamas dokumentų saugojimas	Informacijos praradimas	1	1	2	Maža	Dokumentų registravimas, atsarginės kopijos, prieigos kontrolė	Administracija, rašinės administratorė
24.	Dokumentų valdymas	Darbuotojo klaida ar neatidumas	Veiklos sutrikimas	1	1	2	Maža	Instruktažai, pareigybių aprašymai, veiklos kontrolė	Administracija, dokumentų koordinavimo specialistė
AVARINĖS SITUACIJOS									
25.	Elektros ūkis	Elektros įrenginiai	Elektros smūgis, trumpasis sujungimas	1	3	4	Vidutinė	Periodinė įrangos patikra, savalaikis gedimų šalinimas	Pavaduotoja ūkio ir bendriesiems klausimams
26.	Gaisrinė sauga	Elektros įranga, ugnis	Gaisras	1	3	4	Vidutinė	Evakuacijos planai, pratybos, gesintuvų patikra	Pavaduotoja ūkio ir bendriesiems reikalams
27.	Ekstremali situacija	Šildymo, vandens, elektros tinklų gedimai, karantinas, nepaprastoji padėtis	Ugdymo proceso sutrikimas	1	3	4	Vidutinė	Avarinių situacijų planai, kontaktų sąrašai, techninė priežiūra	Direktore, pavaduotojos ugdymui, pavaduotoja ūkio ir bendriesiems klausimams
VIEŠIEJI PIRKIMAI, TURTAS									
28.	Neefektyvūs viešieji pirkimai	Netinkamas pirkimų planavimas	Prekių ar paslaugų trūkumas, papildomos išlaidos	1	1	2	Maža	Pirkimų planavimas, tiekėjų vertinimas, sutarčių kontrolė	Pavaduotoja ūkio ir bendriesiems klausimams, dokumentų koordinavimo specialistė, administracija
29.	Turto valdymas	Įrangos gedimai ar sugadinimas	Turto praradimas, veiklos sutrikimas	1	1	2	Maža	Turto apskaita, periodinė patikra, inventorizacija, remontas	Pavaduotoja ūkio ir bendriesiems klausimams,

