

**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS**

**ŠVIETIMO SKYRIAUS VEDĖJAS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų PASIRENGIMO MOKYTI MOKINIUS NUOTOLINIU UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU ATITIKTIES VERTINIMO**

2020 m. lapkričio 9 d. Nr.ŠV1-286

Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymo Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“ 3.1 papunkčiu, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. AD1-28 „Dėl įgaliojimo suteikimo“:

1. Pavedu:
	1. savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų vadovams įsivertinti mokyklų pasirengimą mokyti mokinius nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu 2020 metais ir ataskaitas pateikti kuruojantiems Švietimo skyriaus specialistams iki 2020 m. lapkričio 30 d.;
	2. Švietimo skyriaus specialistams parengti kuruojamų mokyklų pasirengimo nuotoliniam mokymui(si) atitikties vertinimo išvadas iki 2020 m. gruodžio 15 d.
2. Tvirtinu Mokyklų pasirengimo mokyti mokinius nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu atitikties teisės aktams vertinimo atmintinę (pridedama).

|  |  |
| --- | --- |
| Vedėja | Laima Prižgintienė |

|  |
| --- |
| PATVIRTINTA |
| Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus |
| vedėjo 2020 m. lapkričio 9 d. |
| įsakymu Nr. ŠV1-286 |

**MOKYKLŲ PASIRENGIMO MOKYTI MOKINIUS NUOTOLINIU UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU ATITIKTIES VERTINIMO ATMINTINĖ**

**Vertinimo tikslas.** Įvertinti savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų (toliau – mokyklos) pasirengimą mokyti mokinius nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymas(is)) atitiktį Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytiems reikalavimams.

**Vertinimo teisinis reglamentavimas**. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymas Nr. V-372 „Dėl Rekomendacijų dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymas Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymas Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

## **Vertinimo terminas.** 2020 m. lapkričio 10 d. – gruodžio 15 d.

**Vertinime naudojamos pagrindinės nuotolinio mokymo(si) sąvokos:**

* **asinchroninis komunikavimas** – tai nuotolinis bendravimas nerealiuoju laiku, kai vartotojas gali bet kuriuo metu pateikti į skaitmeninę formą perkeltą mokymo(si) medžiagą (pvz., tikslingas pamokų, transliuojamų internetu ar televizijoje, stebėjimas, filmuotų užduočių, užduočių elektroninėse platformose ar užduočių iš vadovėlių pateikimas ir atlikimas, skaitmeninių knygų skaitymas, tekstų, iliustracijų, vaizdo ir garso failų, savikontrolės klausimų, testų, atsakymų perdavimas elektroniniu paštu ir panašiai);
* **sinchroninis komunikavimas** – tai nuotolinis bendravimas realiu laiku, kai tarp vartotojų yra tiesioginis ryšys, palaikomas komunikacijos priemonėmis (pvz., pokalbių kambariai, vaizdo konferencijos, internetinė telefonija ir kitos telefono, radijo, televizijos, kompiuterinio ryšio priemonės);
* **virtualioji mokymo(si) aplinka**– tai kompiuterių tinklais bei kitomis informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis pagrįsta ugdymo sistema, kurioje mokytojų padedami mokosi mokiniai (pvz., „Moodle“, „Microsoft Office 365 for Eduaction“, „[Google](https://classroom.google.com/) for Education“, „[Edmodo](https://www.google.com/url?q=https%3A%2F%2Fnew.edmodo.com%2F%3Fgo2url%3D%252Fhome&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNG4PU8wOTSQs2kZXEjHb6ZorRb9BA)“, „Bitdegree“ ir kt.). Virtualiojoje mokymo(si) aplinkoje pateikiamas visas dalyko kurso ar modulio turinys, bendraujama diskutuojant forumuose, pokalbiuose ar elektroniniu paštu, atliekamos praktinės užduotys, vyksta darbas grupėse, įgytos žinios bei gebėjimai tikrinami skaitmeniniais testais, vertinama automatinėmis priemonėmis ir panašiai.

**Vertinimo rezultatai:**

1. Įvertinta mokyklos užpildyta Mokyklos pasirengimo nuotoliniam mokymui(si) 2020 metais įsivertinimo ataskaita (1 priedas).

2. Parengta Mokyklos pasirengimo nuotoliniam mokymui(si) atitikties vertinimo išvada (2 priedas).

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Mokyklų pasirengimo mokyti mokinius nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu atitikties vertinimo 2020 metais atmintinės

1 priedas

**MOKYKLOS PASIRENGIMO NUOTOLINIAM MOKYMUI(SI) 2020 METAIS** **ĮSIVERTINIMO ATASKAITA**

**DUOMENYS APIE MOKINIUS:**

| Rodiklis | Skaičius 2020 m. rusėjo 1 d. |
| --- | --- |
| 1–4 klasės | 5–8 klasės | 9–12 klasės |
| 1. Iš viso mokosi mokinių  | 147 | 104 |  |
| 2. Iš viso mokosi mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, iš jų pagal sutrikimus: |  |  |  |
| 2.1. Judesio ir padėties  |  |  |  |
| 2.2. Kalbėjimo ir kalbos  |  |  |  |
| 2.3. Intelekto  |  |  |  |
| 2.4. Regos  |  |  |  |
| 2.5. Klausos  |  |  |  |
| 2.6. Elgesio ir emocijų  |  |  |  |
| 2.7. Įvairiapusių raidos  |  |  |  |
| 2.8. Kompleksinių  |  |  |  |
| 2.9. Sveikatos  |  |  |  |
| 2.10. Kitų mokymosi (bendrųjų ar specifinių) |  |  |  |
| 3. Iš viso mokosi mokinių, gaunančių socialinę paramą |  | 2 |  |

**1 KRITERIJUS. Mokykla yra įvaldžiusi naudojamą virtualią mokymosi aplinką (toliau – virtuali aplinka), kurią sudaro bendra sistema ir / ar keletas skirtingų technologinių priemonių:**

| Rodiklis | Įsivertinimas (priemonės, panaudojimo aprašymas, klasės) |
| --- | --- |
| 1. Virtuali aplinka |  |
| 2. Technologinės priemonės: |
| 2.1. Elektroninis dienynas |  |
| 2.2. Keitimosi failais (rinkmenomis) priemonės  |  |
| 2.3. Asinchroninės komunikacijos priemonės  |  |
| 2.4. Sinchroninės komunikacijos priemonės |  |
| 2.5. Priemonės, pritaikytos mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, pagal mokinių poreikius |  |
| 2.6. Instrukcijos vartotojams, kaip naudotis virtualios aplinkos ir kitomis technologinėmis priemonėmis |  |
| 2.7. Kitos priemonės |  |

**2 KRITERIJUS. Mokinių kompetencijoms ugdyti(is) / įgyti naudojamos mokymo(si) priemonės ir ištekliai, kurie yra kaupiami mokyklos naudojamoje virtualioje aplinkoje:**

| Rodiklis | Įsivertinimas (priemonės, jų aprašymas, klasės, nuorodos pagal galimybes) |
| --- | --- |
| 1. Nuotolinio mokymo(si) tvarkaraščiai |  |
| 2. Dalykų /modulių nuotolinio mokymo turinio planai |  |
| 3. Skaitmeniniai mokymo(si) ištekliai: |
| 3.1. Mokyklos mokytojų parengta ir sukaupta mokomoji medžiaga  |  |
| 3.2. Kiti mokymo(si) šaltiniai (naudingos nuorodos) |  |
| 3.3. Sąvokų ir terminų žodynai |  |
| 3.4. Užduočių paketai\*  |  |
| 4. Mokinių nuotolinio mokymo(si) pasiekimų ir pažangos vertinimo bei įsivertinimo formos, metodai  |  |

\* testai, projektiniai ir kiti užduočių rinkiniai rekomenduotina pagal pasiekimų lygmenis

**3 KRITERIJUS. Mokytojai, mokantys mokinius nuotoliniu būdu, yra įgiję skaitmeninio raštingumo kompetencijas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka ir taiko jas nuotoliniame mokyme(si):**

| Rodiklis | Skaičius įsivertinimo metu |
| --- | --- |
| 1–4 klasės | 5–8 klasės | 9–12 klasės |
| 1. Iš viso dirba mokytojų\*, iš jų: |  |  |  |
| 1.1. turi skaitmeninės kompetencijos pripažinimo pažymėjimą ir išklausė ne trumpesnę kaip 80 valandų skaitmeninio raštingumo mokymų programą  |   |  |  |
| 1.2. išklausė kvalifikacijos tobulinimo kursus (seminarus) nuotolinio mokymo(si) srityje |  |  |  |
| 1.3. turi 1 metų ir didesnę nuotolinio mokymo patirtį  |  |  |  |
| 2. Iš viso dirba mokytojų, mokančių mokyklos mokinius nuotoliniu būdu, iš jų: |  |  |  |
| 2.1. įvaldę mokyklos virtualią aplinką, kitas informacines ir komunikacines technologijas (toliau – IKT), pritaiko jas ugdymo turiniui kurti, ugdymuisi planuoti ir organizuoti, mokinių mokymosi procesui bei pažangai stebėti ir vertinti, bendradarbiauti su kitais mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais)  |  |  |  |

\* jeigu mokytojas moko kelių dalykų ar skirtingų klasių grupių mokinius, skaičiuoti šį mokytoją vieną kartą, atsižvelgus į didesnį jo darbo krūvį

**4 KRITERIJUS. Mokykla parengė vidaus teisės aktus (projektus), reglamentuojančius nuotolinio mokymo(si) mokykloje organizavimą**:

| Sritys | Įsivertinimas (dokumento pavadinimas, tvirtinimo rekvizitai, pagal poreikį nurodomi punktai, trumpas aprašymas) |
| --- | --- |
| 1. Nuotolinio mokymo(si) organizavimas |  |
| 2. Vidaus ir darbo tvarkos užtikrinimas |  |
| 3. Mokinių nuotolinio mokymosi apskaitos (lankomumo) tvarkymas |  |
| 3. Smurto, patyčių prevencijos vykdymas |  |
| 4. Asmens duomenų apsaugos, autorinių teisių užtikrinimas |  |
| 5. Kibernetinės saugos garantavimas\* |  |

\* mokykla turi užtikrinti virtualios aplinkos ir prieigos prie jos saugumą, apskaityti mokymo(si) laiką virtualioje aplinkoje, užtikrinti vertinimo procedūrų laikymąsi, vertinimo informacijos apsaugą, taikyti įvairias saugumo priemones (pvz., tinklo įrangos apsauga slaptažodžiu, prieigos prie nuotolinio mokymo priemonės slaptažodžio paslapties saugojimas ir kt.). Mokykloje turi būti apibrėžtas už saugos politiką atsakingo asmens vaidmuo ir pareigos nuotolinio mokymo(si) organizavimo procesuose

**5 KRITERIJUS. Mokykloje yra užtikrinama nuotoliniam mokymui(si) IKT įranga ir interneto prieiga:**

5.1. Kompiuteriai:

| Rodiklis | Kiekis įsivertinimo metu |
| --- | --- |
| 1–4 klasės | 5–8 klasės | 9–12 klasės |
| 1. Iš viso mokykloje yra kompiuterių, iš jų skirta |  |  |  |
| 1.1. Administracijos darbui iš viso, iš jų: |  |  |  |
| planšetiniai  |  |  |  |
| nešiojami  |  |  |  |
| stacionarūs  |  |  |  |
| 1.2. Mokytojų darbui iš viso, iš jų: |  |  |  |
| planšetiniai  |  |  |  |
| nešiojami  |  |  |  |
| stacionarūs  |  |  |  |
| 1.3. Mokinių mokymuisi iš viso, iš jų: |  |  |  |
| planšetiniai  |  |  |  |
| nešiojami  |  |  |  |
| stacionarūs  |  |  |  |
| 2. Iš viso nuotoliniam mokymui(si) naudojami kompiuteriai, iš jų gali būti skirta: |  |  |  |
| 2.1. Mokytojų darbui namie iš viso, iš jų: |  |  |  |
| planšetiniai  |  |  |  |
| nešiojami  |  |  |  |
| stacionarūs  |  |  |  |
| 2.2. Mokinių mokymuisi namie iš viso, iš jų: |  |  |  |
| planšetiniai  |  |  |  |
| nešiojami  |  |  |  |
| stacionarūs  |  |  |  |
| 3. Poreikis aprūpinti kompiuteriais su vaizdo kameromis ir ausinėmis nuotoliniam mokymui(si) namuose iš viso, iš jų: |  |  |  |
| 3.1. Mokytojus |  |  |  |
| 3.2. Mokinius, iš jų |  |  |  |
| 3.2.1. mokinius, gaunančius socialinę paramą |  |  |  |

5.2. Internetinis ryšys:

| Rodiklis | Įsivertinimas (Taip / Ne, pajėgumas\*) |
| --- | --- |
| 1. Laidinis ryšys: |  |
| 1.1. LITNET  |  |
| 1.2. Kitų teikėjų *(įrašyti)* |  |
| 2. Wi-Fi ryšys |  |

**\*** nuotoliniam mokymui(si) rekomenduojamas ne mažiau kaip 10 Mb/s pajėgumas

5.3. Kitos nuotoliniam mokymui(si) naudojamos IKT:

|  |
| --- |
| Kiekis įsivertinimo metu |
| Daugiafunkciai spausdintuvai | Skeneriai | Interaktyvios lentos | Mobiliojo ryšio kortelės su mobiliais duomenimis | Mobilieji telefonai | Internetinės vaizdo kameros | Vaizdo konferencinės įrangos komplektai | Ausinės su mikrofonais  | Kita *(įrašyti)* | Kita *(įrašyti)* | Kita *(įrašyti)* | Kita *(įrašyti)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**6 KRITERIJUS. Mokykla užtikrina bendruomenės narių (darbuotojai, mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai)) informavimą ir viešina informaciją apie mokykloje organizuojamą nuotolinį mokymą(si):**

| Rodiklis | Įsivertinimas (priemonės, jų aprašymas, nuorodos pagal galimybes) |
| --- | --- |
| Informavimas technologinėmis priemonėmis  |  |
| Konsultacijos mokyklos atsakingų asmenų |  |

Mokyklos direktorius *(parašas) (vardas, pavardė)*

Ataskaitą parengė

*(Pareigų pavadinimas)*

*(Parašas)*

*(Rengėjo vardas ir pavardė, tel. 39 60 00, el. p. vardenis.pavardenis@xxx.xx)*

*(Data)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mokyklų pasirengimo mokyti mokinius nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu atitikties vertinimo atmintinės

2 priedas

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(mokyklos pavadinimas)*

**PASIRENGIMO NUOTOLINIAM MOKYMUI(SI) ATITIKTIES**

**VERTINIMO IŠVADA**

Nr.

Klaipėda

1. Mokykla pasirinko virtualią mokymosi aplinką, kuri užtikrina skaitmeninio ugdymo turinio pasiekiamumą bei bendravimą ugdymo proceso metu sinchroniniu ir asinchroniniu laiku: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
2. Mokykla įvaldžiusi naudojamą virtualią mokymo(si) aplinką, kurią sudaro bendra sistema ir keletas skirtingų technologinių priemonių: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Mokinių kompetencijoms ugdyti(is) naudojamos mokymo(si) priemonės ir ištekliai, kurie yra kaupiami mokyklos naudojamoje virtualioje mokymo(si) aplinkoje: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Mokyklos mokytojai yra įgiję skaitmeninio raštingumo kompetencijas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka ir taiko jas ugdymo turiniui kurti, ugdymui planuoti ir organizuoti, mokinių mokymo procesui bei pažangai stebėti ir vertinti, bendradarbiauti su kitais mokytojais ir pagalbos mokiniui specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
5. Mokykla parengė vidaus dokumentus, reglamentuojančius nuotolinio mokymo(si) mokykloje organizavimą: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
6. Mokykloje yra užtikrinama mokymui(si) nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu reikalinga kompiuterinė įranga ir interneto prieiga: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
7. Mokykla užtikrina bendruomenės (darbuotojų, mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų)) informavimą ir viešina informaciją apie mokykloje organizuojamą nuotolinį mokymą(si) mokyklos interneto svetainėje ir kitomis technologinėmis priemonėmis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Vyriausiasis specialistas *(parašas) (vardas, pavardė)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_