

PATVIRTINTA  
Klaipėdos Tauralaukio progimnazijos  
direktoriaus 2023 m. gruodžio 29 d.  
įsakymu Nr. V-106  
(Klaipėdos Tauralaukio progimnazijos  
direktoriaus 2025 m. sausio 2 d. įsakymo Nr.  
V-2 redakcija)

## **KLAIPĖDOS TAURALAUKIO PROGIMNAZIJOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos Tauralaukio progimnazijos (toliau – Progimnazija) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) reglamentuoja visų Progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką.

2. Šios sistemos nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – DAĮ), Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintomis darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, Progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis ir yra suderintos su kitais Progimnazijos lokaliniais teisės aktais bei taikomos apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokesį.

3. Progimnazijos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriumi ir Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus suderintu Progimnazijos darbuotojų pareigybių skaičiumi, tvirtina Progimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, pareigybių lygius ir pareigybių aprašymus.

4. Mokytojų pareigybių skaičius Progimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašė nustatomas atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintą Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą, vadovaujantis kuriuo skiriamų etatų skaičius priklauso nuo pagal atitinkamas ugdymo programas dirbančių mokytojų kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus (sąlyginių klasių skaičiaus ir dydžio) ir vidutinio kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, skaičiaus.

5. Progimnazijos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

5.1. A1 lygio – psichologo pareigybė, kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

5.2. A2 lygio – direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, pailgintos dienos grupės auklėtojo, bibliotekininko, ugdymo karjerai specialisto pareigybės, akompaniatoriaus pareigybės, informacinių komunikacinių technologijų specialistų pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

5.3. B lygio – raštinės administratoriaus, duomenų bazių, elektroninio dienyno valdymo priežiūros, dokumentų koordinavimo, informacinių komunikacinių technologijų specialistų pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis, įgytas iki 1995 metų;

5.4. C lygio – mokytojo padėjėjo (nuo 2024-09-01 – mokinio padėjėjo), laboranto, auklėtojo

padėjėjo pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir / ar įgyta profesinė kvalifikacija;

5.5. D lygio – valytojo, kiemsargio, pastatų ir sistemų priežiūros, einamojo remonto darbininko, budėtojo, rūbininko, skalbinių priežiūrėtojo, darbininko pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

6. Progimnazijos darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, stažo, kvalifikacinės kategorijos), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui sudaro:

6.1. pareiginė alga;

6.2. pinigine išmoka (sistemoje numatytais atvejais);

6.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą;

6.4. priemokos.

7. Pareiginė alga Progimnazijos darbuotojams nustatoma pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

## **II SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS**

### **I SKIRSNIS MINIMALUS DARBO UŽMOKESTIS. NEKVALIFIKUOTAS DARBAS**

8. Konkreti pareiginė alga, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios sistemos nuostatas.

9. Darbuotojų atliekamo darbo turinys, jo aprašymas, darbuotojams privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, jei tokie taikomi atskirai pareigybei, privaloma ir savanoriška kvalifikacijos tobulinimo tvarka nustatomi darbuotojų pareigybės aprašuose ir / arba darbo sutartyse.

10. Progimnazijoje taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalus valandinis atlygis.

11. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.

12. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliama jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai (D pareigybės lygio darbuotojams).

13. Pareigos Progimnazijoje, priskirtinos prie nekvalifikuotų darbų, yra šios: valytojas, kiemsargis, pastatų ir sistemų priežiūros, einamojo remonto darbininkas, budėtojas, skalbinių priežiūrėtojas, darbininkas. Šiems darbuotojams nustatoma minimalios mėnesinės algos dydžio pareiginė alga.

### **II SKIRSNIS MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS**

14. Dirbant daugiau nei etatu tose pačiose pareigose, su darbuotoju darbo sutartyje sulygus dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.

15. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

16. Už viršvalandinį darbą švenčių dieną mokamas dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

17. Už darbą švenčių dieną ar poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas

dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu gali būti suteikiamos dvi poilsio dienos, kurios pridedamos prie kasmetinių atostogų laiko ir apmokamos darbuotojo darbo užmokesčiu.

18. Už kelionės laiką apmokama viengubu tarifu už faktiškai dirbtas valandas. Jei kelionė vyko po darbo dienos valandų, poilsio ar švenčių dieną, papildomai priklauso poilsio diena artimiausią darbo dieną iš karto po kelionės arba ši diena pridedama prie kasmetinių atostogų, už šią dieną paliekant darbo užmokestį.

19. Darbuotojui vykstant į komandiruotę Lietuvoje ar užsienyje vadovaujamosi Lietuvos Respublikos valstybės nutarimu „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“. Komandiruotės metu darbuotojas turi dirbti įprastu darbo laiko režimu, jei Progimnazijos direktorius nėra nustatęs kitokių įpareigojimų.

### **III SKIRSNIS**

#### **DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA**

20. Darbuotojui trumpinamas darbo laikas teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

22. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį pat ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

23. Darbo laiko apskaita tvarkoma dokumentų valdymo sistemoje.

24. Darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymas numatomas atitinkamiems darbuotojams jų pareigybių aprašymuose.

25. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina Progimnazijos direktorius.

26. Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir sveikatos departamento Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus darbo užmokesčio apskaitos poskyrio specialistui per tris darbo dienas mėnesiui pasibaigus.

### **IV SKIRSNIS**

#### **KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS**

27. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

28. Atostoginiai už visas suteiktas atostogas išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią 20 darbo dienų trukmę, darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais.

29. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

30. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

### **V SKIRSNIS**

#### **PRIEMOKŲ, IŠMOKŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS. DARBUOTOJŲ SKATINIMAS**

31. Progimnazijos darbuotojams skatinti Progimnazijos direktoriaus iniciatyva gali būti

taikomos šios priemonės:

- 31.1. padėka (gali būti taikoma atskirai ar kartu su kitomis skatinimo priemonėmis);
  - 31.2. iki 10 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 5 dienas iš jų ugdymo proceso metu išskirtiniais atvejais) per mokslo metus suteikimas (suderinus su darbuotoju);
  - 31.3. kvalifikacijos tobulinimo finansavimas ne didesne kaip Progimnazijos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus (suderinus su darbuotoju);
  - 31.4. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka (priklausomai nuo Progimnazijoje turimų sutaupytų lėšų) ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Progimnazijai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius, taip pat siekiant paskatinti:
    - 31.4.1. 100 procentų pareiginės algos išmoka skiriama darbuotojui, kurio veikla vertinama, įvertinus jo veiklą viršijančią lūkesčius;
    - 31.4.2. 80 procentų pareiginės algos išmoka skiriama darbuotojui, kurio veikla vertinama, įvertinus jo veiklą kaip atitinkančią lūkesčius;
    - 31.4.3. 50-100 procentų pareiginės algos išmoka, išskirtinai Progimnazijos direktoriaus valia gali būti skiriama ne už konkretų atliktą darbą ar pasiektus rezultatus, o kaip individualaus darbuotojo paskatinimas, apdovanojimas (pvz. už siūlomas idėjas ir paties darbuotojo pastangas jas įgyvendinti, aktyvų ir produktyvų dalyvavimą daro grupių, mokytojų tarybos veikloje, Progimnazijos gyvenime ar pan.);
    - 31.4.4. 50-100 procentų pareiginės algos išmoka už puikius mokinių NMPP rezultatus, 1-3 vietų laimėtojų parengimą respublikinėse ir tarptautinėse olimpiadose. Išmokos dydis priklauso nuo puikius rezultatus demonstravusių mokinių skaičiaus, jų gautų įvertinimų;
    - 31.4.5. Atlikus vienkartinę (baigtinę) ypač svarbias Progimnazijos veiklas užduotis ir didelio masto darbuotojo vykdomų funkcijų požiūriu t. y. reikšmingai prisidedant prie Progimnazijos strategijos kūrimo ir inovacijų (pvz., tarptautinių projektų inicijavimas, pritraukiant lėšas Progimnazijai; administravimo procesų optimizavimas ir pan.). Darbuotojui skiriama 70-100 procentų pareiginės algos išmoka, priklausomai nuo užduočių masto, jų atlikimo trukmės
    - 31.4.6. Progimnazijoje daugiau kaip 20 metų dirbusiems ir čia įgijusiems teisę gauti valstybinę socialinio draudimo pensiją ir darbuotojo iniciatyva nutraukus darbo sutartį. Išmokos dydis 100 procentų pareiginės algos;
    - 31.4.7. Kitai atskirais atvejais siekiant paskatinti, padėkoti – iki 30 procentų pareiginės algos dydžio;
  - 31.5. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka (priklausomai nuo Progimnazijos turimų sutaupytų lėšų) daugiau kaip kartą per metus mokama:
    - 31.5.1 įvertinus darbuotojo veiklą kaip viršijančią lūkesčius. Šiuo atveju vienkartinė pinigine 100 procentų pareiginės algos dydžio išmoka turi būti nurodyta tiesioginio vadovo motyvuotame pasiūlyme darbuotojo veiklos vertinimo metu;
    - 31.5.2. neprikaištingai (pavyzdžingai) savo pareigas einantiems darbuotojams, nedidesnė kaip 100 procentų darbuotojo pareiginės algos dydžio išmoka skiriama esant darbuotojo tiesioginio vadovo motyvuotam siūlymui.
  - 31.6. leidimas atlikti dalį ar visas savo darbo funkcijas (kai tai suderinama su pareigybės apraše nustatytais funkcijomis) nuotoliniu būdu namuose mokinių atostogų metu;
  - 31.7. pareiginės algos koeficiento didinimas 53.3.–52.6. papunkčiuose numatytais sąlygomis;
  - 31.8. jei darbuotojas per paskutinius 6 mėnesius padarė darbo pareigų pažeidimą, jis neskatinamas išskyrus atvejį, kai jo veikla įvertina kaip viršijusi lūkesčius.
32. 31.4 ir 31.5 punktais finansinės skatinimo priemonės taikomos tik esant pakankamam mokesi fondui. Trūkstant lėšų skiriamos maksimaliai galimos išmokos, išlaikant sistemoje nustatytą išmokų ribinių dydžių proporcijas (pvz., jei turimomis lėšomis galima maksimali išmoka yra 70 procentų, tai ji atitiktų sistemoje numatytą 100 procentų ir pan.).

33. Progimnazijos direktoriaus įsakymu darbuotojams (išskyrus mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams) skiriamos priemokos nuo 10 iki 80 procentų pareiginės algos dydžio, tačiau ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos, už:

33.1. kito darbuotojo pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas:

33.1.1. direktoriaus pavaduotojui ugdymui, vykdančiam kito pavaduotojo ugdymui funkcijas, pirmą mėnesį mokama 30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, antrą – trečią mėnesius - 50 procentų, ketvirtą – šeštą – 70 procentų, daugiau kaip šešis mėnesius – 80 procentų;

33.1.2. darbuotojui, vykdančiam dalį kitų darbuotojų (A, B, C lygio, išskyrus pedagoginių pareigybių) funkcijų, mokama 20 procentų pareiginės algos priemoka už 1 mėnesio pavadavimą, 30-70 procentų už pavadavimą nuo 2 iki 6 mėnesių, priklausomai nuo atliekamų funkcijų pobūdžio, 80 procentų – vaduojant ilgiau nei 6 mėnesius;

33.2. mokytojui:

33.2.1. pavaduojančiam pamokas nesutampančiu su jo darbo grafiku metu ar sutampančiu su jo grafiku metu, (bet mokytojui tuo metu nevedant savo pamokos), mokama priemoka pagal faktiškai pavaduotas pamokas su pasiruošimu;

33.2.2. vaduojant pamokas grupių (klasių) jungimo būdu tuo metu, kai vedamos jo paties pamokos, mokama priemoka už pavaduotas pamokas, skaičiuojant dvi jungtas pamokas kaip vieną;

33.2.3. valandos įkainis skaičiuojamas, naudojant vidutinį darbo dienų skaičių pagal formulę:  $V = K \times BD / (M \times 7,2 \text{ val.})$  (čia  $V$  – valandos įkainis,  $K$  – mokytojui nustatytas pareiginės algos koeficientas,  $M$  – vidutinis atitinkamų kalendorinių metų darbo dienų skaičius,  $BD$  – pareiginės algos bazinis dydis). 7,2 pilno etato darbo dienos valandų skaičius. Vidutinis darbo dienų skaičius tvirtinamas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu kiekvieniems kalendoriniams metams, todėl kalendorinių metų sausio mėnesį valandos įkainis gali būti perskaičiuojamas iš naujo ir gali skirtis;

33.2.4. už mokymą namuose (kai jis mokiniui skiriamas ne nuo mokslo metų pradžios) mokamos priemokos už faktiškai dirbtas valandas su pasiruošimu pamokoms (kaip nurodyta 33.2.3.punkte) ir dėl veiklos sudėtingumo didinamas pareiginės algos koeficientas;

33.3. Kitiems D lygio darbuotojams:

33.3.1.. valytojui – 10 procentų valant 1/3 papildomo ploto ne trumpiau kaip 7 darbo dienas, 15 procentų – valant 1/2 papildomo ploto ne trumpiau kaip 5 darbo dienas, vaduojant mažiau dienų (valant 33.3.1 mažesnę papildomą plotą kaupiama suma kitais mėnesiais, kai susidarys ne mažiau kaip 10 procentų);

33.3.2. 10-80 procentų už kito darbuotojo pavadavimą, priklausomai nuo darbų pobūdžio ir vadavimo trukmės;

33.3.3. aptarnaujančio personalo darbuotojams priemokos skiriamos direktoriaus pavaduotojo ūkiui ir bendriesiems reikalams teikimu, nurodant priemokos mokėjimo pagrindą ir siūlomą dydį;

33.3.4. vaduojant ilgiau nei dvi savaites, sudaromas papildomas susitarimas (jei neviršija 1,5 etato) dėl atitinkamos etato dalies, kurios dydis priklauso nuo valytojui skirto valomo ploto dydžio, kitam darbuotojui – nuo vaduojamo darbuotojo funkcijų dalies. Dėl didelio darbo krūvio negalint sudaryti papildomo susitarimo, mokama 80 procentų pareiginės algos priemoka;

33.4. papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos, mokama:

33.4.1. direktoriaus pavaduotojui ugdymui:

33.4.1.1.. už vadovavimą tarptautinių, respublikinių projektų įgyvendinimui, priklausomai nuo sudėtingumo bei laiko sąnaudų, skiriama 10-30 procentų priemoka projekto vykdymo metu;

33.4.1.2. už tarptautinių ar respublikinių tyrimų, konferencijų ar kt. renginių organizavimą ir įgyvendinimą – vienkartinė 20-30 procentų priemoka;

33.4.2. direktoriaus pavaduotojui ūkio ir bendriesiems klausimams – už papildomų savivaldybės administracijos pavedimų vykdymą (pvz. dainų švenčių, Europiados ar kt. renginių dalyvių priėmimą, apgyvendinimą) – vienkartinė 20-30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

33.4.3. mokytojams, švietimo pagalbos, karjeros specialistams, bibliotekininkams, kitiems specialistams (A, B ir C lygių):

33.4.3.1. mokymų bendruomenės nariams organizavimą, metodinės medžiagos parengimą, miesto, šalies, tarptautinių projektų inicijavimą ir koordinavimą – vienkartinė arba nustatyta laikotarpį trunkanti 20-30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

33.4.3.2. socialiniam pedagogui už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą Progimnazijoje (internetinio mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalo tvarkymą (darbas su SPIS sistema), reikalingų dokumentų paruošimą (reikiamų duomenų surinkimas ir jų įkėlimas į sistemą), nemokamo maitinimo ataskaitų savivaldybės administracijai teikimas ir kt.) – 10 procentų pareiginės algos priemoką kartą per pusmetį;

33.4.3.3. 15-30 procentų priemoka skiriama už miesto olimpiadų/konkursų prizininkų (1-3 vietas) paruošimą;

33.4.3.4. mokytojui už visus etato struktūroje nesulygtus darbus, kurie aprašyti sistemos I priede, mokama priemoka, sumuojant darbams/veikloms skirtas valandas (pamokas), valandinį vienos valandos (pamokos) su pasiruošimu jai įkainį padauginus iš valandų skaičiaus;

33.5. įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė:

33.5.1. už darbą esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų (pandemijos, užsitęsusių ekstremalios situacijos, renovacijos metu ir pan.), mokytojams ir darbuotojams priemokos dydis priklauso nuo darbo pobūdžio, trukmės;

33.5.2. už mokinių rengimą miesto, respublikos, tarptautiniams projektams, olimpiadoms, konkursams, jei nėra tarifikuotos atskiros valandos;

33.5.3. už etato struktūroje nesulygtus darbus, kuriuos sudėtinga matuoti valandomis (savanorystės veiklą ar kai kurių Progimnazijos renginių organizavimą, mokinių lydėjimą į renginius, išvykas su mokiniais, mokytojų veiklas, vertinimą atestacijos metu ir kt.) mokama priemoka priklauso nuo darbų pobūdžio.

34. Pasikeitus aplinkybėms dėk kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas;

35. sistemoje numatyti konkretūs priemokų dydžiai taikomi tik esant pakankamam mokes fondui. Trūkstant lėšų, skiriamos maksimaliai galimos priemokos ar išmokos, išlaikant sistemoje nustatytų priemokų ribinių dydžių proporcijas (pvz., jei turimomis lėšomis galima maksimali išmoka yra 70 procentų, tai ji atitiktų sistemoje 100 procentų).

36. Išmoka neskiriama, jeigu darbuotojas per paskutinius šešis mėnesius padaro pareigų, nustatytų darbo teisės normose, darbo tvarkos taisyklėse, darbo sutartyje ar kituose lokaliniuose teisės aktuose, pažeidimą.

## **VI SKIRSNIS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA**

37. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo, – kartą per mėnesį.

38. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

39. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

40. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos

išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

41. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.

42. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Progimnazijoje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir / ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

## **VII SKIRSNIS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO**

43. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

43.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

43.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

43.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

43.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

43.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindu; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

44. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

## **VIII SKIRSNIS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS**

45. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa negali būti mažesnė negu 62,06 procentų pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

46. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

## **IX SKIRSNIS MATERIALINĖS PAŠALPOS MOKĖJIMAS**

47. Materialinės pašalpos dydis priklauso nuo konkrečių aplinkybių ir Progimnazijai skirtų lėšų (savivaldybės biudžeto lėšų).

48. Progimnazijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, sutuoktinio ar partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti Progimnazijos darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa (planuojama minimali 1 MMA dydžio), jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

49. Mirus Progimnazijos darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams, (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui) iš Progimnazijai skirtų lėšų gali būti išmokama ne mažesnė kaip 2 MMA (gali būti iki 5 MMA dydžio) materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas darbuotojo šeimos rašytinis

prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

### **III SKYRIUS**

#### **PROGIMNAZIJOJE PATVIRTINTŲ PAREIGYBIŲ DARBO APMOKĖJIMO SĄLYGOS**

##### **I SKIRSNIS**

##### **PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO NUSTATYMO PROGIMNAZIJS DARBUOTOJAMS KRITERIJAI**

50. Progimnazijos direktorius, nustatydamas pareiginės algos koeficientą darbuotojams, vadovaujasi DAĮ bei atsižvelgia į Progimnazijai skirtas lėšas.

51. A1 lygio pareigybėms (psichologui) pareiginės algos koeficientas didinamas 20 proc.

52. Progimnazijos direktorius įsakymu tvirtina Progimnazijos pareigybių sąrašą, pareigybių lygius ir pareigybių aprašus. Progimnazijoje patvirtintos pareigybės, jų darbo apmokėjimas:

52.1. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

52.1.1. nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis, pareiginės algos koeficientą nustatant, vadovaujantis DAĮ 2 priedu, atsižvelgiant į mokinių skaičių ir pedagoginio darbo stažą bei veiklos sudėtingumą;

52.1.2. pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 3 procentais:

52.1.2.1. pavaduotojui ugdymui, atsakingam už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu Progimnazijoje ugdomi (mokomi) 15-35 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų poreikių, iš kurių gal būti ne daugiau 9 didelių ir labai didelių specialiųjų poreikių;

52.1.3. pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 5 procentais:

52.1.3.1. pavaduotojui ugdymui, atsakingam už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu Progimnazijoje ugdomi (mokomi) 15-35 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų poreikių, iš kurių gal būti ne daugiau 10-20 yra didelių ir labai didelių specialiųjų poreikių;

52.1.3.2. jeigu Progimnazijoje ugdomi 10-20 užsieniečiai ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

52.1.4. pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 7 procentais:

52.1.4.1. pavaduotojui ugdymui, atsakingam už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu Progimnazijoje ugdomi (mokomi) daugiau kaip 35 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų poreikių (įskaitant ir vidutinius);

52.1.4.2. jeigu Progimnazijoje ugdomi daugiau kaip 20 užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

52.1.5. pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui;

52.2. Progimnazijos mokytojams, švietimo pagalbos, ugdymo karjerai specialistams vadovaujantis DAĮ 2 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir/ar kvalifikacinę kategoriją bei veiklos sudėtingumą, nustatomas pareiginės algos koeficientas ir fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis:

52.2.1 pradinio ugdymo mokytojui;

52.2.2. lietuvių kalbos ir literatūros mokytojui;

52.2.3. anglų kalbos mokytojui;

52.2.4. rusų kalbos mokytojui;

52.2.5. matematikos mokytojui;



- 52.2.6. informacinių technologijų/informatikos mokytojai;  
 52.2.7. istorijos mokytojai;  
 52.2.8. geografijos mokytojai;  
 52.2.9. fizikos mokytojai;  
 52.2.10. biologijos mokytojai;  
 52.2.11. chemijos mokytojai;  
 52.2.12. gamtos ir žmogaus/gamtos mokslų mokytojai;  
 52.2.13. dailės mokytojai;  
 52.2.14. muzikos mokytojai;  
 52.2.15. tikybos mokytojai;  
 52.2.16. etikos mokytojai;  
 52.2.17. fizinio ugdymo mokytojai;  
 52.2.18. technologijų mokytojai;  
 52.2.19. gyvenimo įgūdžių mokytojai;  
 52.2.20. neformaliojo švietimo mokytojai;  
 52.2.21. vokiečių kalbos mokytojai;  
 52.2.22. šokio mokytojai;  
 52.2.23. meninio ugdymo mokytojai;  
 52.2.24. akompaniatoriui;  
 52.2.25. ikimokyklinio ugdymo mokytojai;  
 52.2.26. priešmokyklinio ugdymo mokytojai;  
 52.2.27. psichologui;  
 52.2.28. specialiajam pedagogui;  
 52.2.29. logopedui;  
 52.2.30. socialiniam pedagogui;  
 52.2.31. ugdymo karjerai specialistui;  
 52.2.32. teatro mokytojai;  
 52.2.33. pailgintos dienos grupės auklėtojai.  
 52.3. mokytojams pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:  
 52.3.1. jei mokytojas moko dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių specialiųjų ugdymosi poreikius mokinius:

Mokytojas moko:	Mokinių skaičius keliose klasėse (grupėse)	Koeficiento didinimo procentai
mokinius, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčius <i>vidutinius</i> specialiųjų ugdymosi poreikius	1	1 (2) <i>žr. pastabą</i>
	2-15	1,5-8
mokinius, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčius <b>didelius ar labai didelius</b> specialiųjų ugdymosi poreikius	1-10	2-11
	11-20	12-15

Pastabos:

- Už vieną mokinį, ugdomą pagal bendrąsias programas, sudėtingumo koeficientas 1 procentas., jei dalykui skirtos 1-2 savaitinės pamokos, 2 procentai, jei skirtos 3-5 savaitinės pamokos. Už kiekvieną kitą mokinį ar papildomas kitas 1-2 savaitines pamokas pridedama 0,5 procento;
- Atsižvelgus į konkretaus mokinio situaciją, mokytojai, mokančiam mokinį dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintį *vidutinius* specialiųjų ugdymosi poreikius, koeficientas gali būti didinamas ir 2-5 procentais (pvz. mokinys, turintis autizmo spektro sutrikimų);
- Už vieną *didelių ar labai didelių* specialiųjų ugdymosi poreikių turintį mokinį po 2 procentus, jei dalykui skirtas 1-2 savaitinės pamokos, 3 procentai, jei skirtos 3-5 savaitės pamokos. Už kiekvieną kitą tokį mokinį ar papildomas kitas 1-2

savaitines pamokas pridedama po 1 procentą.

52.3.2. visus metus mokant mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose:

Pamokų skaičius per savaitę	Koeficiento didinimo procentai
nuo 0,25 val. iki 1 val.	1
nuo daugiau kaip 1 val. iki 2 val.	2
nuo daugiau kaip 2 val. iki 3 val.	3
nuo daugiau kaip 3 val. iki 5 val.	4
nuo daugiau kaip 5 val. iki 7 val.	5
nuo daugiau kaip 7 val. iki 9 val.	6
pradinių klasių vieną mokinį visų paties mokytojo mokomų dalykų, išskyrus tuos dalykus, kurių mokinys dėl ligos gali nesimokyti ar kurių moko kiti specialistai (anglų k., muzikos)	7-10
pradinių klasių du – keturis mokinius visų dalykų, išskyrus tuos dalykus, kurių mokinys dėl ligos gali nesimokyti ar kurių moko kiti specialistai (anglų k., muzikos)	11-15

Pastaba. Pareiginės algos koeficientas didinamas tik tam laikotarpiui, kuriam skirtas mokymas namuose, Progimnazijos direktoriaus įsakymu (aukščiau nustatytais koeficientais);

52.3.3. 1 – 3 proc. mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas:

52.3.3.1. 1 procentu – mokomi 1-2 mokiniai;

52.3.3.2. 2 procentais mokomi 3-5 mokiniai;

52.3.3.3. 3 procentais mokomi daugiau kaip 5 mokiniai;

52.4. pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo 1-6 procentais didinamas psychologui, socialiniam pedagogui, karjeros ugdymui specialistui, konsultuojantiems specialiujų ugdymosi poreikių turinčius mokinius pagal poreikį:

52.4.1. 1 procentu, jei konsultuojami 1-8 vidutinių specialiujų ugdymosi poreikių turintys mokiniai;

52.4.2. 2 procentais, jei konsultuojami 1-3 didelių arba 9-15 vidutinių specialiujų ugdymosi poreikių turintys mokiniai;

52.4.3. 3 procentais, jei konsultuojami 4-6 didelių arba 16-20 vidutinių specialiujų ugdymosi poreikių turintys mokiniai;

52.5. pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas specialiajam pedagogui, logopedui, dirbantiems su didelių specialiujų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniiais:

52.5.1. 2 procentais, jei konsultuojami (ugdomi) 1-3 didelių specialiujų ugdymosi poreikių turintys mokiniai;

52.5.2. 3 procentais, jei konsultuojami (ugdomi) 4-6 didelių specialiujų ugdymosi poreikių turintys mokiniai;

52.5.3. 5 procentais specialiajam pedagogui, logopedui, psicholui, teikiančiam specialiąją

pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems skirtas mokymas namuose, kai mokymas vykdomas Progimnazijos patalpose ar nuotoliu ir 15 procentų, kai mokymas vykdomas ne Progimnazijos patalpose;

52.5.4. gali būti didinami 15 – 30 proc. (priklausomai nuo turimų lėšų ir mokinių skaičiaus) logopedui, specialiajam pedagogui, socialiniam pedagogui, psichologui, jei jie dirba su didesniu mokinių skaičiumi nei priklauso vienai pareigybei;

52.6. pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas pailgintos dienos auklėtojams:

52.6.1. 5 procentais - dirbantiems su 2 – 10 dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais ir/ar 1 – 4 mokiniais, turinčiais didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

52.6.2. 10 procentų - dirbantiems su daugiau kaip 10 dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais ir/ar daugiau kaip 4 mokiniais turinčiais didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

52.7. mokytojo, švietimo pagalbos specialisto, pailgintos dienos grupės auklėtojo, akompanatoriaus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojo pareiginės algos koeficientai nustatomas iš naujo pasikeitus pedagoginio darbo stažui ar / ir veiklos sudėtingumui, ir/ar kvalifikacinei kategorijai;

52.8. ugdymo karjerai specialistui mokamas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis, pareiginės algos koeficientas jam nustatomas atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą;

52.9. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojui ūkio ir bendriesiems klausimams pareiginės algos minimalus koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ I priedu (ne mažesnis kaip 2024 m. gauta pareiginė alga kartu su kintamąja dalimi), o maksimalus koeficientas nustatomas pagal vadovaujamo darbo patirtį (metais):

Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pareiginės algos koeficientai, jeigu pareigybės lygis A
iki 5	1,04-1,68
nuo daugiau kaip 5 iki 10	1,14-1,73
daugiau kaip 10	1,24-1,78

52.10. Progimnazijos specialistų (A ir B lygio) ir kvalifikuotų darbuotojų (C lygio) pareiginės algos minimalus koeficientas nustatomas, vadovaujantis DAĮ I priedu (ne mažesnis kaip iki 2023-12-31 mokėtas atlygis be kintamosios dalies), o maksimalūs koeficientai nustatomi pagal pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį (metais). Konkretus pareiginės algos koeficientas nustatomas specialistams ir kvalifikuotiems darbuotojams, priklauso nuo išsilavinimo, veiklos sudėtingumo, atsakomybės ir savarankiškumo lygio, turimų papildomų žinių ir įgūdžių, svarbių einamoms pareigoms:

52.10.1. bibliotekininkui;

52.10.2. raštinės administratoriui;

52.10.3. dokumentų koordinavimo specialistui;

52.10.4. duomenų bazės, elektroninio dienyno valdymo specialistui;

52.10.5. informacinių komunikacinių technologijų specialistui;

52.10.6. vyr. virėjų;

52.10.7. virėjų;

52.10.8. auklėtojo padėjėjui;

52.10.9. laborantui;

52.10.10. mokinio padėjėjui.

Pareigybės lygis	Pareiginės algos koeficientai			
	Profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	0,7-1,05	0,7-1,15	0,7-1,25	0,7-1,35
B lygis	0,67-0,95	0,67-1,05	0,67-1,15	0,67-1,25
C lygis	0,64-0,85	0,64-0,95	0,64-1,05	0,64-1,15

53. pareiginė alga minimalios mėnesinės algos dydžio nustatoma darbininkams (D lygis):

53.1. pastatų ir sistemų priežiūros, einamojo remonto darbininkui;

53.3. valytojui;

53.4. kiemsargiui;

53.5. skalbinių prižiūrėtojui;

53.6. darbininkui;

53.7. budėtojui.

54. Konkrečių darbuotojų, priskirtų atitinkamoms pareigybėms, pareigos ir funkcijos nustatomos pareigybės aprašymuose. Darbo sutartyje gali būti numatytos ir kitos darbuotojo darbo apmokėjimo sąlygos, tačiau jos negali prieštarauti šiai sistemai.

55. Darbuotojui, įgijus aukštesnę kvalifikaciją, Progimnazijos direktoriaus sprendimu tokiam darbuotojui gali būti mokamas didesnis darbo užmokestis arba pritaikytas didesnis darbo apmokėjimo koeficientas. Esant laisvoms darbo vietoms, kurioms keliami aukštesni reikalavimai, tokios darbo vietos pirmiausia pasiūlomos Progimnazijos darbuotojams, įgijusiems aukštesnę kvalifikaciją. Tokiu atveju darbuotojui taikoma užimamos aukštesnės pareigybės atlyginimų sistema.

## II SKIRSNIS DARBUOTOJŲ VERTINIMAS. KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMAS

56. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojams ugdymui, pavaduotojui ūkio ir bendriesiems klausimams, specialistams (A ir B lygio), kvalifikuotiems darbuotojams (C lygio) po 2025 metais įvykusio kasmetinio veiklos vertinimo pareiginė alga negali būti mažesnė negu 2024 metais gauta pareiginė alga kartu su kintamąja dalimi, išskyrus atvejį, jeigu veikla įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių.

57. Nuo 2027 metų (atlikus vertinimą 3 metus iš eilės) ir toliau kas 3 metus didinamas pareiginės algos koeficientas, darbuotojo veiklą įvertinus kaip viršijančią lūkesčius ar juos atitinkančią:

57.1. viršijus lūkesčius 3 metus iš eilės, pareiginės algos koeficientas didinamas 0,1 dydžio;

57.2. lūkesčiams atitinkant 3 metus iš eilės, pareiginės algos koeficientas didinamas 0,06 dydžio;

57.3. vienerius / dvejus metus lūkesčius viršijus ir dvejus / vienerius metus lūkesčiams atitinkant, pareiginės algos koeficientas didinamas 0,08 dydžio.

57.4. tais metais, kai didinamas koeficientas, darbuotojui netaikomos kitos skatinimo priemonės (išskyrus galimą padėką ir išmoką Vyriausybės nustatyta tvarka).

58. Progimnazijos darbuotojo veiklą įvertinus kaip atitinkančią lūkesčius, darbuotojui, atsižvelgiant į Progimnazijos turimas darbo užmokesčio lėšas, gali būti taikomos sistemoje numatytos skatinimo priemonės.

59. Darbuotojo veiklą įvertinus kaip neatitinkančią lūkesčių, darbuotojui, nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant nemažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu tai pareigybei nustatytas minimalus pareiginės algos koeficientas arba sudaromas 2 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas, o laikotarpiui pasibaigus vykdomas neeilinis darbuotojo vertinimas.

## **IV SKYRIUS MOKYTOJO DARBO KRŪVIO SANDARA**

### **I SKIRSNIS MOKYTOJŲ DARBO KRŪVIO SUDARYMO KRITERIJAI**

60. Mokytojo darbo krūvis sudaromas vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais mokytojo krūvio sandarą: Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintais „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu“; „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašu“; „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašu“, „Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, pareiginės algos koeficientai ir darbo krūvio sandara“; „Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, pareiginės algos koeficientai ir darbo krūvio sandara“, Pradinio, pagrindinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

61. Kontaktinių valandų skaičius mokytojams nustatomas vadovaujantis Progimnazijos ugdymo planu.

62. Valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičius gali būti didinamas, jei mokytojas vadovauja daugiau kaip vienai klasei.

63. Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, veiklų bendruomenei sąrašas ir veikloms skiriamas valandų skaičius aptariamas dalykų mokytojų metodinėse grupėse ir patvirtinamas bendru Progimnazijos Metodinės ir Darbo tarybų protokolu. Šis sąrašas yra Progimnazijos Darbo apmokėjimo sistemos priedas (priedas Nr. 1) ir gali būti atskirai tikslinamas esant poreikiui.

64. Mokytojo darbo krūvio sandara, veiklos ataskaita ir profesinis tobulėjimas pildomas „Mokytojo darbo krūvio“ lentelėje (priedas Nr. 2).

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

65. Progimnazijos darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir / ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą per metus.

66. Sistema patvirtinta konsultuojantis su Progimnazijos darbo taryba laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

67. Visi Progimnazijos darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia sistema yra supažindinami elektroniniu paštu arba per „Tamo“ dienyną ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis sistemoje nustatytais principais.

68. Progimnazijos direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą, su pakeitimais supažindinant visus darbuotojus.

69. Prieš nustatant ar keičiant darbo apmokėjimo sistemą, vykdomas darbuotojų informavimo ir

konsultavimo procedūros Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

70. Sistema įsigalioja nuo jos patvirtinimo Progimnazijos direktoriaus įsakymu datos.

---

Su Klaipėdos Tauralaukio progimnazijos Darbo taryba suderinta 2025 m. sausio 2 d.

Darbo tarybos pirmininkė



Raimonda Zaicienė

Klaipėdos Tauralaukio progimnazijos  
darbo apmokėjimo sistemos  
I priedas

Klaipėdos Tauralaukio progimnazijos mokytojų veiklų bendruomenei sąrašas ir valandų, susijusių su veikla Progimnazijos bendruomenei, bei valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, paskirstymas

**I. 1 etate privalomos 102 valandos**

	Konkrečios veiklos	Metinės valandos*
<b>Valandos darbui su tėvais</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• atvirų durų dienos 2x3 val.</li> <li>• bendras tėvų susirinkimas 2 val.</li> </ul>	6 2
<b>Bendradarbiavimas su mokyklos pedagogais, specialistais mokinių ugdymo klausimais</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualizuotų ir pritaikytų programų rengimas</li> <li>• konsultavimasis su specialistais</li> </ul>	6
Valandos mokyklos veiklos planavimui ir tobulinimui	Dalyvavimas posėdžiuose (3x4 arba 4x3)	12
	Metodinės grupės susirinkimai (valandos neskiriamos metodinių grupių pirmininkams)	10
	Planavimas (ilgalaikių planų rengimas, neformaliojo švietimo programų rengimas, modulių programų rengimas)	15
	Pagalba kolegai	4
<b>Kvalifikacijos tobulinimas (<i>profesinis tobulėjimas</i>)</b>		
Dalyvavimas įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ugdomųjų veiklų (pamokų) stebėjimas ir aptarimas:</li> <li>• -1 vedama atvira pamoka</li> <li>• -1 stebima kolegos pamoka</li> <li>• dalindamasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse:</li> <li>• pranešimas metodinėje grupėje</li> <li>• savo profesinės veiklos įsivertinimas</li> <li>• Veiklos savianalizė ir ataskaitų rengimas</li> </ul>	1 1 2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizė</li> </ul>	2
	Dalyvavimas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose	30 (5 d. po 6 val.) tik pagrindinėje
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvalifikacijos tobulinimas (neformalaus švietimo programose, seminaruose; konferencijose,</li> </ul>	

	trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan. • pranešimas miesto ar respublikos konferencijoje	darbovietėje dirbantiems 5
Bendrųjų ir specialiųjų kompetencijų gilinimas savišvietos būdu		4
Mokytojų veiklą reglamentuojančių dokumentų analizė		2
<b>IŠ VISO:</b>		<b>102</b>

Pastaba. Mokytojui įvykdžius visas veiklas, viršijus numatytas 102 val., mokama priemoka už faktinę veiklą

## II. Individualiai su mokytoju sutariamos veiklos (0-400 val.)

	Konkrečios įvardintos veiklos	Metinės valandos
<b>1. Bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti</b>		
1.1. dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas 1.2. bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ugdymo plano projekto rengimo grupė</li> <li>• Progimnazijos metų veiklos plano rengimo grupė</li> <li>• Tikslinė grupė</li> <li>• Vadovavimas metodinėms grupėms</li> <li>• Vadovavimas Metodinei tarybai</li> </ul>	10 10 6-42 42 84
1.3. dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir (ar) savivaldos veiklos administravimas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progimnazijos taryba</li> <li>• Pedagogų atestacinė komisija</li> <li>• Vidinio įsivertinimo grupė</li> <li>• VGK komisijos</li> <li>• Pedagogų tarybos sekretorius</li> </ul>	15 +5 sekret. 6+5 sekret. 15 (grupės vadovui 30) 15+ 5 sekret. 15
1.4. mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mokyklos renginiai (už 1 renginį 10 val.)</li> <li>• „Olympis“, „Kengūra“, „Pangea“</li> <li>• Dalyvavimas dalykinėse olimpiadose, konkursuose (už 1 renginį);</li> <li>• Internetiniai konkursai ne pamokų metu (už 1 konkursą)</li> </ul>	10 Už kiekvieną po 3 4 2



1.5. mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tinklalo priežiūra</li> <li>• Progimnazijos informacijos teikimas el. dienyne ir mokytojų konsultavimas</li> <li>• Metraščių</li> <li>• Mokyklos laikraštis</li> </ul>	84 20 20 20
<b>2. Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos</b>		
2.1. mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Naujos modulio programos parengimas</li> <li>• Dalyko teminio plano pagal atnaujintas BP parengimas</li> </ul>	5-10 5-10
2.2. mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mokyklos projekto koordinatoriui</li> <li>• projekto dalyviui</li> </ul>	10 5
2.3. dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir (ar) regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tarptautinio projekto Erasmus koordinatoriui (per metus)</li> <li>• projekto dalyviui (per metus)</li> <li>• Nacionalinio projekto eTwinning koordinatoriui</li> <li>• projekto dalyviui (per metus)</li> </ul>	100-140 15 40 10
2.4. informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skaitmeninės ugdymo turinio priemonės kūrimas ir dalijimasis su kolegomis</li> <li>• Pateikčių darbui su išmaniąja lenta kūrimas, sistemingas darbas, dalijimasis su kolegomis</li> </ul>	50 37
2.5. edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kabinetų priežiūra pradinio ugdymo mokytojoms</li> <li>• Technologijų kabinetų priemonių priežiūra, dailės kabineto priežiūra</li> <li>• Gamtos mokslų kabineto priemonių priežiūra (jei nėra laboranto)</li> <li>• Stendų rengimas erdvėse 5 kartus per metus (1 stendui 2 val.)</li> <li>• Fizinio ugdymo priemonių priežiūra</li> <li>• Parodų progimnazijos erdvėse rengimas, darbų eksponavimas</li> <li>• Progimnazijos erdvių interjero kūrimas, paruošimas švenčių laikotarpiui, dekoracijų renginiams gaminimas, skelbimų kūrimas</li> </ul>	10 36 10 10 10 1-30 40-140 (pagal faktą ir individualius

		konkrečius susitarimus)
<b>3. Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos</b>		
3.1. pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mentorystė</li> <li>• Vadovavimas studentų praktikai (jei už ją nemoka kita institucija)</li> </ul>	17 10/mėn.
3.2. kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 programa progimnazijos mokytojams</li> </ul>	10-20 (2-4 valandų trukmės)
<b>4. Vertinimo, ekspertavimo veiklos</b>		
4.1. brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų (NMMPP) ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vertintojų reikės:</li> <li>• NMMPP 2 klasei (rašymas, skaitymas, matematika)</li> <li>• NMMPP 4 klasei (rašymas, skaitymas, matematika, pasaulio pažinimas)</li> <li>• NMMPP 6 klasei (rašymas, skaitymas, matematika)</li> <li>• NMPP 8 klasei skaitymas, matematika</li> </ul>	8
4.2. mokyklos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas		10
4.3. mokytojų praktinės veiklos ir (ar) ugdymo proceso vertinimas		10
<b>5. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos</b>		
5.1. edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Miesto olimpiadų, konkursų ir konferencijų organizavimas</li> <li>• Išvykų respublikoje organizavimas (ne klasių vadovams)</li> <li>• Sportinių varžybų organizavimas, teisėjavimas (už vienas varžybas)</li> <li>• Mokinių lydėjimas į plaukimo pamokas „Gintaro“ baseine</li> </ul>	10-20 10-20 3-10 35
5.2. olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mokyklinės olimpiados užduočių rengimas, darbų vertinimas</li> <li>• Darbas miesto konkursų (olimpiadų) vertinimo komisijoje</li> </ul>	5-7 (pagal mokinių skaičių) 2-5 (konkursas 2 val., olimpiada 5 val.)

5.3. mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.		10- 35
5.4. mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas		10 (dalykų mokytojams pagal faktą)
<b>6. Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bendri projektai su bendruomene, kitomis švietimo įstaigomis.</li> </ul>	Pagal susitarimą priklausomai nuo projekto apimties)

\*Jei pedagogas dirba 0,5 etato ir mažiau, jam skiriama 51 val., jei daugiau kaip 0,5 etato -102

**PASTABOS:**

1. Dalis veiklų, kurių vykdymas gali būti negalimas dėl paskelbtos pandemijos, ekstremalios situacijos šalyje, vykdant nuotolinį mokymą arba dėl kurių vykdymo dar nėra ne nuo mokytojo priklausančių sprendimų, į darbo krūvio sandarą neįtraukiamos ir apmokamos pagal vykusį faktą, mokytojui pateikus prašymą raštu.
2. Čia nenumatytos veiklos (akcijos, konkursai, kiti renginiai ir pan.) aptariamose metodinėse grupėse, numatomas veikloms skirtų valandų skaičius proporcingai veiklų vykdančių mokytojų skaičiui.
3. Valandos skiriamos progimnazijos vadovui individualiai su mokytoju aptariant tokių veiklų pridėtinę vertę progimnazijai, nustatant mokytojo krūvio sandarą.
4. Darbo krūvio sandaroje nenumatytos veiklos apmokamos pagal įvykusį faktą, mokytojui pateikus prašymą raštu.

Klaipėdos Tauralaukio progimnazijos  
darbo apmokėjimo sistemos  
2 priedas

## MOKYTOJO PAREIGYBĖS FUNKCIJOS

Mokytojo vardas, pavardė

Mokomasis dalykas

Kvalifikacinė kategorija  Stažas

Iš viso valandų per metus	0,00	Etato dalis	0,000
Metinės kontaktinės valandos (pamokos, moduliai, NŠ)	0	Profesinis tobulėjimas, privalomos veiklos mokyklos bendruomenei	0
Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių mokymosi pasiekimams vertinti	0,00	Sulygtos veiklos mokyklos bendruomenei	0
Vadovavimas klasei		Iš viso II dalis	0
Iš viso I dalis	0,00		

Klasės	I dalis											
	I			II			III			IV		
Mokinių skaičius	Iki 11	12-20	Nuo 21	Iki 11	12-20	Nuo 21	Iki 11	12-20	Nuo 21	Iki 11	12-20	Nuo 21
Savaičių skaičius	37			37			37			33		
Pamokų skaičius per savaitę												
Moduliai												
Kontaktinių valandų per savaitę	0											
Metinės kontaktinės valandos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų)												
Neformaliojo švietimo valandų per savaitę												
Metinės neformaliojo švietimo valandos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Valandų, skiriamų neformaliajam švietimui planuoti, pasiruošti užsiėmimams (procentais nuo kontaktinių valandų)												
Metinės valandos	0,00			0,00			0,00			0,00		